

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia: 18.08 2023 r.

Znak sprawy: WI-R-K.7011.47.4.2023KRG

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa
ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Katarzyna Rzepka - Galary
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 875 45 48; wi@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na wykonanie robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem terenu przy budynku DPS ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie w ramach zadania budżetowego pn. „Zagospodarowanie terenu przy budynku DPS ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem terenu przy budynku DPS ul. Sucharskiego 1 w Rzeszowie. (dz. nr 1211/4 obr. 213).

Zamówienie obejmuje również wykonanie nasadzeń drzew: jodeł koreańskich – 3 szt.

Zamówienie nie obejmuje dostarczenia oraz montażu ławek oraz koszy na śmieci oraz wykonania pozostałych nasadzeń drzew i krzewów.

Roboty należy wykonać na podstawie dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.

Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do wcześniejszego zgłoszenia zamiaru udziału w wizji, telefonicznie poprzez kontakt z przedstawicielem Zamawiającego – nr tel 17 875 4465.

Możliwość odbycia wizji lokalnej przewiduje się najpóźniej w przeddzień terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce składania ofert:

a) wersja papierowa

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów w godzinach pracy Urzędu.

b) wersja elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: wi@erzeszow.pl.

Termin składania ofert:

do 23.08.2023 r. do godziny 14:30.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać **do 60 dni od daty podpisania umowy.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty

W celu dokonania wyceny należy kierować się wynikami kalkulacji własnych. Wykonawca sporządzi ofertę na załączonym druku „OFERTA”.

- 1) Oferty można składać w formie papierowej lub elektronicznie,
- 2) Oferty w formie papierowej należy przygotować i złożyć na druku OFERTA, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w zamkniętych kopertach, z opisem:
OFERTA – DPS
- 3) Oferty w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną. Oferty należy przysyłać na adres: wi@erzeszow.pl wpisując w temacie wiadomości:
OFERTA - DPS

W treści e-maila zapisać:

OFERTA – DPS

- 4) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100 % cena

Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie oferowanej ceny.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego

7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik nr 2 – Projekt budowlano - wykonawczy
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik nr 4 – Formularz „OFERTA”

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.